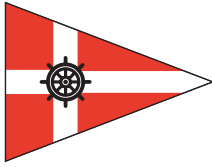


CONCORSO LA POSIZIONE DI CUSTODE DELLA SEDE E DEL PORTO

COMPITI E MANSIONI

- Provvedere all'ordine e alla pulizia della sede del CVLL: pulizia giornaliera di pavimenti, servizi igienici e spogliatoi sui due piani. Cura ed ordine del sedime e dei 3 pontili del CVLL: Nello specifico giornalmente spazzarli da escrementi di volatili e controllare eventuali problemi alle barche ormeggiate.
Controllo periodico delle strutture dei pontili
- Sorvegliare il buon funzionamento di:
impianto di illuminazione, riscaldamento, gru, servizi igienici, docce, porte e lucchetti, sistema di accesso, elettronico, Videocamere
- Provvedere alla manutenzione regolare di (compreso i relativi collaudi):
Imbarcazioni del CVLL sia a motore che a vela, furgoni del CVLL, carrelli del CVLL, idropulitrice, muletto, dumper ed altre attrezzature da lavoro dell'officina
- Mantenere lo spazio di lavoro (officina) ordinato e pulito.
- Promuovere i servizi e i corsi organizzati dal CVLL.
- Organizzare e promuovere l'attività del noleggio e gestire se del caso dei giovani collaboratori occasionali per il periodo estivo.
Regate: Organizzare la sussistenza per i volontari, preparare il materiale necessario e sorvegliarne la manutenzione e la perfetta efficienza.
- Assumere un buon rapporto con tutti i soci, mantenendo un atteggiamento d'imparzialità e di correttezza verso tutti.
- Gestire le prenotazioni per l'utilizzo delle strutture del CVLL da parte di Soci ed esterni secondo i relativi regolamenti. (Spazi a terra, sul sedime alla Stampa, gru, mezzi e attrezzature).
- Sorvegliare il rispetto degli statuti e dei regolamenti.
- Collaborare con i membri di comitato dando loro il massimo supporto possibile.
- Collaborare in stretto contatto con il capo porto per quello che riguarda la gestione dei posti barca, utilizzo degli spazi a terra e della sede.
- Aiutare, in caso di necessità, i soci nell'ambito dell'esercizio dell'attività velica.
- Sorvegliare la sicurezza del CVLL limitando l'accesso degli estranei e prendendo quelle misure atte alla protezione delle strutture, dei mezzi e delle imbarcazioni del CVLL.
- Informare immediatamente il capo porto di ogni irregolarità o di eventuali controversie con i soci o con terzi.
- Informare immediatamente il Presidente o il suo sostituto in caso di fatti gravi o di danni che potrebbero compromettere le strutture o i mezzi del CVLL.
- Il custode potrà eseguire, prevalentemente durante i mesi invernali, piccoli lavori di manutenzione, a pagamento, su barche di soci. Questi lavori saranno fatturati direttamente dal CVLL. Il piano di questi lavori dovrà essere concordato con il capo porto.



MODALITÀ DI LAVORO

- Il custode si impegna ad adempiere il proprio lavoro con discrezione e in modo fidato, collaborando attivamente con la segretaria, con il capo porto, con i membri di comitato, con il presidente.
- Il custode si impegna a rispettare gli orari stabiliti; informando, immediatamente in caso di assenza il capo porto o il suo sostituto; se del caso indicando sul calendario online l'eventuale assenza e l'orario approssimativo del ritorno.
- Tiene un rapporto giornaliero del lavoro svolto, indicando il tipo di mansione e il tempo utilizzato.
- Il custode riceve ordini, con le seguenti priorità - 1) Presidente. 2) Capo porto. 3) Membri di comitato.
- Attestati, licenze, brevetti che saranno tenute in considerazione quali criteri d'assunzione:
 - Patente auto
 - Patente motoscafo
 - Patente vela
 - Patente carrello elevatore / gru a bandiera
 - Brevetto di soccorritore / salvataggio
 - Brevetto sub
 - Brevetto BLS

CAPACITÀ E ATTITUDINI CHE SARANNO TENUTE IN CONSIDERAZIONE QUALI CRITERI D'ASSUNZIONE:

- Lingue straniere: Tedesco, Inglese
- Capacità meccaniche (esempio: riparazione motori termici, saldatura, ...)
- Eventuali capacità in: Falegnameria, elettricità, materiali compositi, cucito.
- Uso computer, posta elettronica, pacchetto office, ecc.
- Disponibilità a seguire corsi di formazione secondo le esigenze del CVLL.

PERSONALITÀ:

Fiducia ed onestà. Capacità di gestire il proprio tempo in autonomia. Saper gestire lo stress, elasticità negli orari. Grande manualità e sapersi arrangiare nella gestione di situazioni impreviste.

ORARI DI LAVORO - VACANZE

Le vacanze (4 settimane) saranno da escludere durante il periodo estivo (giugno-settembre) ed in concomitanza di eventi del calendario del CVLL.

L'orario di lavoro varia a seconda delle stagioni. Nel periodo estivo è richiesta la presenza al circolo dalle fino alle 19:00. I giorni di riposo settimanale: Lunedì e martedì.